

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Nonnweiler ist zum 01.09.2024 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt das Sachgebiet

Liegenschaften

in Voll-/Teilzeit zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle.

Zu Ihren Tätigkeiten gehören

- Verwaltungsmäßige Betreuung des bebauten und unbebauten Grundvermögens,
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten (Kauf, Miete, Pacht, Tausch, Schenkung, Nießbrauch, etc.),
- Vermarktung von Baugrundstücken,
- Bearbeitung von Vermessungsangelegenheiten,
- Abrechnung der Betriebskosten bei Gebäuden,
- Mitwirkung bei Bodenordnungsverfahren (Umlegung, Flurbereinigung),
- Betreuung der Jagd- und Fischereigenossenschaften,
- Bearbeitung der Abwasserabgabeerklärungen,
- Bearbeitung von Anträgen auf Anschluss an das öffentliche Abwassernetz,
- Berechnung und Erhebung von öffentlich-rechtlichen Beiträgen und Gebühren,
- Festsetzung und Erhebung von Verwaltungsgebühren,
- Bearbeitung der Angelegenheiten des Vorkaufsrechts.

Sie bringen folgende Einstellungsvoraussetzungen mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungs-(fach)angestellter (m/w/d) mit erfolgreich abgelegter Prüfung des Angestelltenlehrganges I bzw. des Verwaltungslehrganges I **oder**
- Erfolgreich abgelegte Prüfung als Verwaltungsbeamter (m/w/d) in der Laufbahn des mittleren Dienstes, Fachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst,
- umfangreiche Kenntnisse im allgemeinen zivilrechtlichen Vertragsrecht,
- erwünscht sind Erfahrungen und Kenntnisse in Angelegenheiten des Grundstücksverkehrs,
- gute Kenntnisse im Kommunalselbstverwaltungsgesetz (KSVG) sowie Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht (Verwaltungsverfahrensgesetz und Verwaltungsgerichtsordnung),
- erwünscht sind Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Abgabenerhebung (Gebühren und Beiträge) nach dem BauGB und dem KAG,
- wünschenswert sind Kenntnisse in einer GIS-Anwendung (z. B. INGRADA, CAIGOS, etc.),

- mehrjährige Erfahrungen in der Anwendung von Standard-Büro-Anwendungen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail),
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen,
- sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern,
- gut organisiertes und strukturiertes Arbeiten,
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B.
- Bereitschaft zum Einsatz des Privatfahrzeugs gegen Kostenersatz für dienstliche Zwecke, bzw. Bereitschaft zur Nutzung eines Dienstfahrzeuges.

Wir bieten

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet,
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis zunächst Entgeltgruppe 8 TVöD-V, bzw. Besoldungsgruppe A 9 SBG,
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte,
- eine kollegiale Arbeitsumgebung,
- zielgerichtete Fortbildungsmöglichkeiten.

Die Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigungen entspricht unserem Selbstverständnis. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte aktuellen Nachweis beifügen).

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) **bis 09.06.2024, per E-Mail in einer zusammengefassten pdf-Datei im Dateianhang (max. 15 MB)** an personalstelle@nonweiler.de mit dem Betreff „Bewerbung Kennziffer 2024-20“.

Alternativ können Sie die Bewerbung auch in Papierform senden an:

Gemeindeverwaltung Nonweiler
Personalamt
(Kennziffer: 2024-20)
Trierer Straße 5
66620 Nonweiler

Nähere Auskünfte zu den Tätigkeiten erhalten Sie von Fachbereichsleiter Mario Michels unter der Telefon-Nr. 06873-660-35.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen.

Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist nur dann möglich, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Wir weisen darauf hin, dass im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, soweit dies für das Verfahren notwendig ist. Hierzu verweisen wir auf die Ausführungen auf der Homepage der Gemeinde Nonnweiler zu „Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Gemeinde Nonnweiler im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung“.

Mit Zusendung bzw. Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie dieser Vorgehensweise zu. Ergänzend bitten wir um die Abgabe einer schriftlichen Erklärung, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind.

Hierzu können Sie das Formular [Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren](#) herunterladen, unterschreiben und zusammen mit Ihrer Bewerbung einreichen.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Nonnweiler, 17.05.2024
Gemeinde Nonnweiler

(Dr. Franz Josef Barth)
Bürgermeister